

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИХООКЕАНСКИЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

УТВЕРЖДЕНО:



Директор ЧОУ ДПО «ТИИС»

[Signature] Е.В. Трегубова

Приказ № 8-02/2018 от «23» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Тихоокеанский институт инновационных систем»
(ЧОУ ДПО «ТИИС»)**

г. Владивосток 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тихоокеанский институт инновационных систем» (ЧОУ ДПО «ТИИС»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 января 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

- Устава и локальных актов ЧОУ ДПО «ТИИС».

1.3. Педагогический совет учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления образовательным процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

1.5. Решения, принятые Педагогическим советом, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

2. Основные задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного профессионального образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательных программ, модернизация учебно-методического комплекса;

- определение условий для внедрения новых образовательных технологий, достижений педагогической науки;

- рассмотрение вопросов контроля над реализацией образовательного процесса, содержанием и качеством образовательных услуг.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в учреждении;

- принятие программ дополнительного профессионального образования;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности учреждения;

- подведение итогов деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования за учебный год;

- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования;

- организация выявления и обобщения, распространения педагогического опыта среди педагогических работников учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических кадров учреждения.

3. Порядок формирования и состав педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета организации входит директор учреждения, заместитель директора по экономическим вопросам и преподаватели. Численный и персональный состав педагогического совета определяется приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

3.3. Председатель педагогического совета:

- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний, сроком на один год.

3.5. Педагогический совет собирает заседания не реже одного раза в год. Конкретные даты заседания Педагогического совета устанавливает руководитель учреждения.

3.6. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют 75% общего числа его членов.

3.7. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него голосовали 2/3 его участников.

3.8. С правом совещательного голоса в заседаниях Педагогического совета могут принимать участие учредители учреждения, представители общественных организаций, эксперты по направлениям реализуемых образовательных программ. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета учреждения в зависимости от повестки дня заседания.

4. Права и ответственность участников Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- инициировать обсуждение любого вопроса, касающегося педагогической деятельности;
- при не согласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за соответствие принятых решений Законодательству РФ, нормативно-правовым актам учреждения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляют протокольно. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Педагогического совета;

- повестка дня;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица, с указанием фамилии, имени и отчества;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета;

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Предложения по изменениям и дополнениям в настоящее положение вносятся Педагогическим советом на его заседании.

6.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения, утвержденного директором учреждения.